

**VALIDADOR FASSIL**  
**Manual de Usuario**

---

## Tabla de contenido

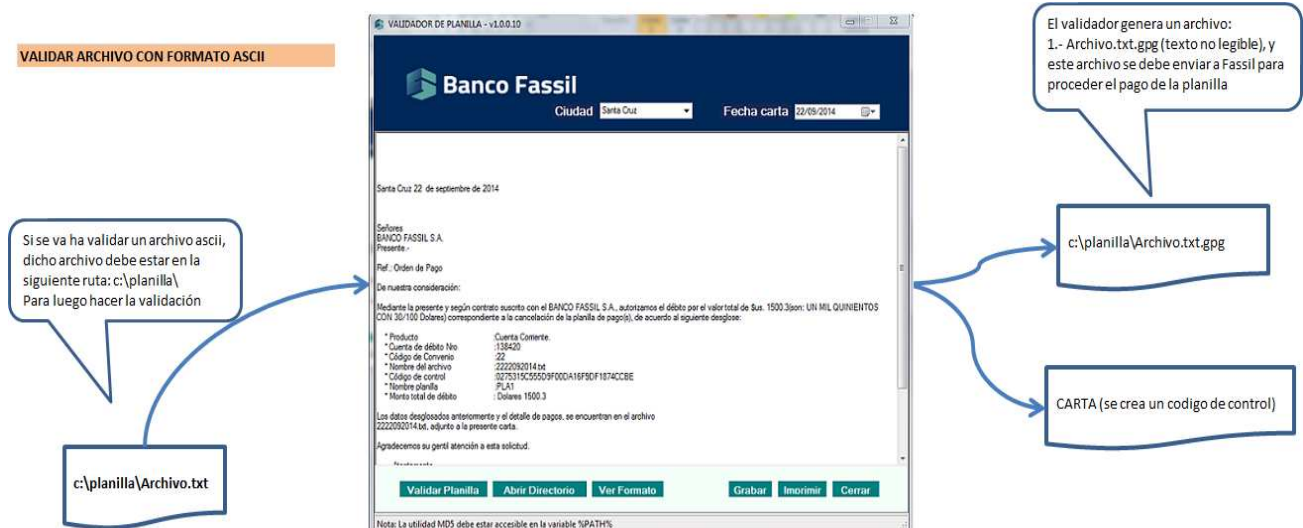
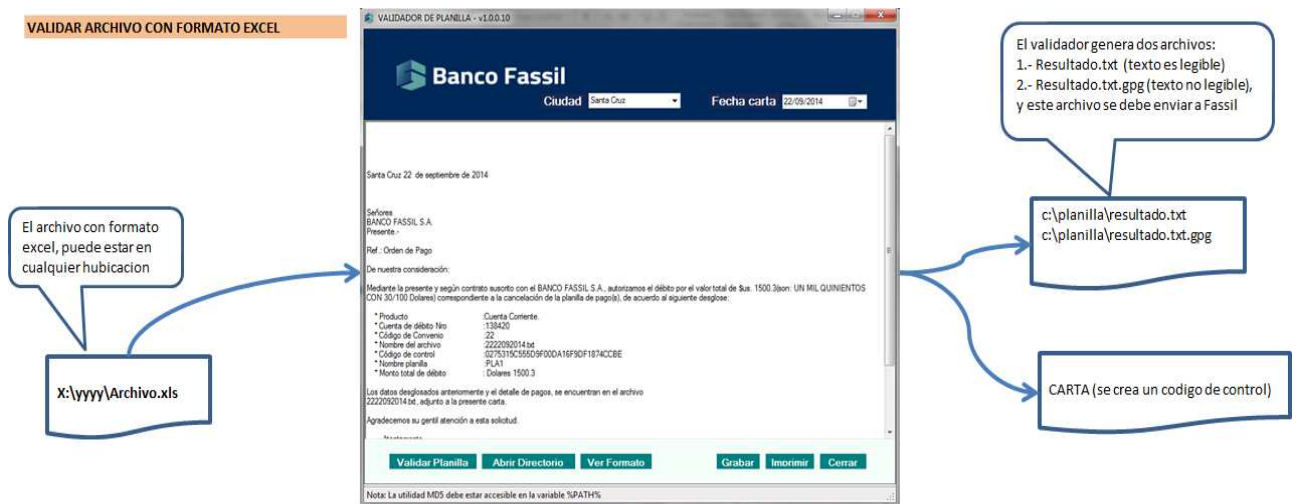
<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PANTALLA PRINCIPAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OPCIONES DE LA APLICACIÓN .....</b>	<b>4</b>
3.1    VALIDAR PLANILLA .....	4
<b>3.1.1    <i>Archivo sin errores en la validación.....</i></b>	<b>7</b>
<b>3.1.2    <i>Archivo con errores en la validación .....</i></b>	<b>8</b>
3.2    ABRIR DIRECTORIO .....	9
3.3    VER FORMATO .....	10
3.4    CREAR CARTA.....	10
3.5    ARCHIVOS GENERADOS .....	12

### 1. Introducción

El aplicativo permite dado un archivo con el formato establecido para el sistema de Pago de Planillas de Sueldos y a Proveedores, validar el formato y generar un código de validación que permita garantizar la no alteración de los datos registrados en la orden de pago desde la salida de la empresa, hasta el registro de la orden en la institución (BANCO FASSIL S.A.).

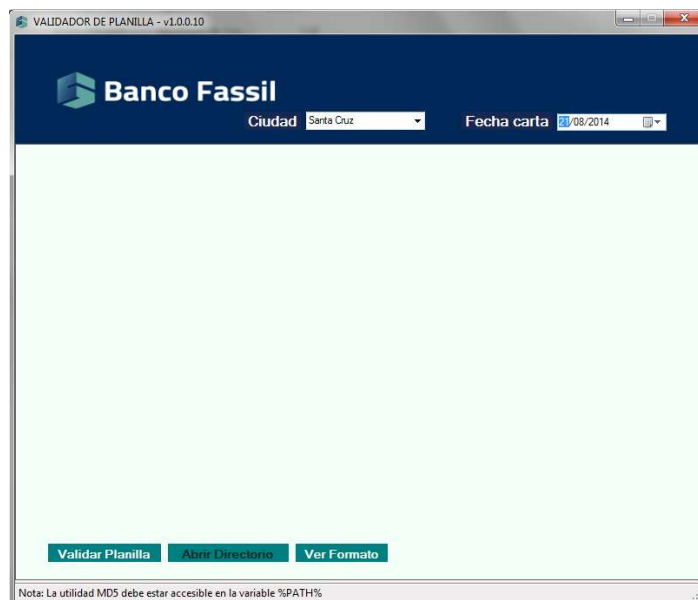
Las funcionalidades que permite en términos generales son:

- Validación de Formato de acuerdo al establecido por la Institución.
- Generación del código de validación, siempre y cuando el archivo se encuentre sin errores de formato, de acuerdo al formato definido por la Entidad.
- Generación de una carta modelo, la misma que debe acompañar al archivo para hacer efectiva la orden de pago solicitada en el archivo. Dicha carta contempla los datos pertinentes a la orden de pago.



## 2. Pantalla Principal

El aplicativo se encuentra compuesto por una pantalla principal desde la cual se realizan todos los procesos necesarios para validar un archivo o planilla de pagos, a continuación se detalla cada uno de las opciones y su uso.



- **Ciudad**

Departamento al que corresponde la empresa que va emitir la planilla, en el combo puede seleccionar cualquiera de los nueve departamentos de Bolivia.

- **Fecha carta**

La toma del sistema y es en base a esta que se hacen ciertas validaciones de la planilla como ser fecha de solicitud.

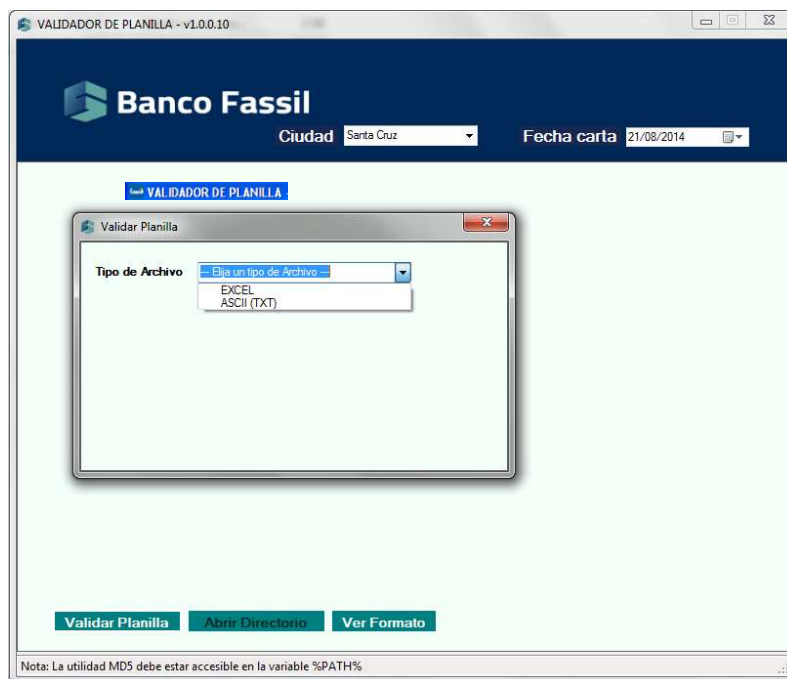
Sí la fecha del sistema no estuviera actualizada hay que modificarla en el casillero, o en su defecto cerrar la aplicación, cambiar la fecha del sistema del computador, y abrir nuevamente la aplicación.

## 3. Opciones de la Aplicación

A continuación se detalla cada uno de las opciones de la aplicación:

### 3.1 Validar Planilla

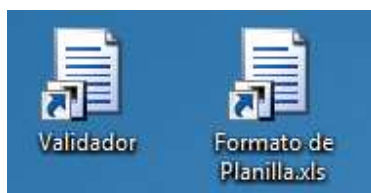
Esta opción permite validar la planilla que contiene los datos a procesar. Existen dos tipos de archivos que se pueden validar en esta opción:



*Elegimos tipo de documento*

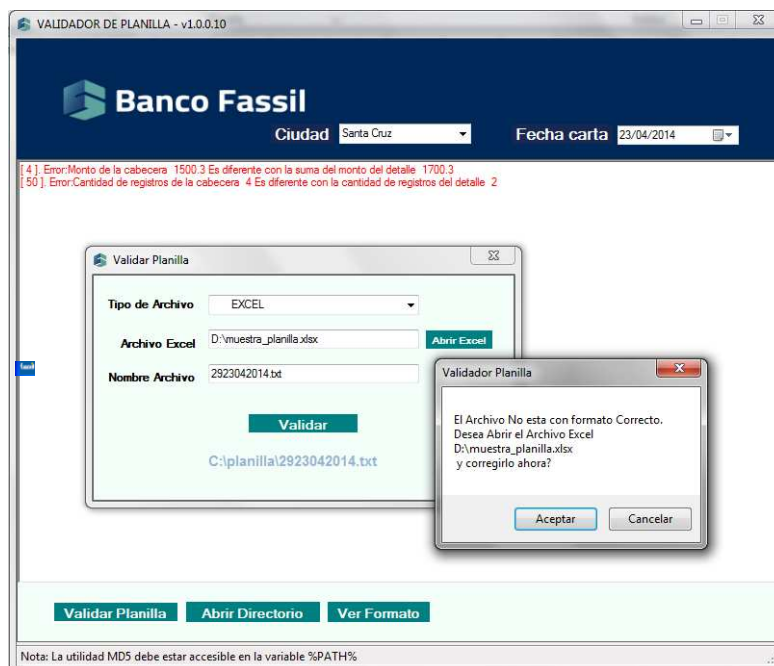
#### a) Tipo Archivo Excel

Esta opción permite cargar un archivo EXCEL conteniendo los datos de la planilla a procesar, el archivo formato utilizado para elaborar la planilla se encuentra como acceso directo en el escritorio de la PC donde se instaló el sistema "Validador Fassil" con el nombre de **Formato de Planilla.xls**, se recomienda guardar esta planilla en el directorio **c:\planilla**



*Icono de la plantilla Excel ubicada en el escritorio*

A continuación se detalla cada una de las opciones en la pantalla de validación.



Si elegimos EXCEL

- **Tipo de Archivo**

Seleccionar tipo de archivo EXCEL.

- **Abrir Excel**

Esta opción abre un cuadro de dialogo que permite seleccionar el archivo Excel que contiene el detalle de la planilla a validar.

- **Nombre Archivo**

Se debe digitar el Nombre de Planilla según el formato definido por la institución, ver documento de **“Definición ASCII Validador Fassil.doc”**.

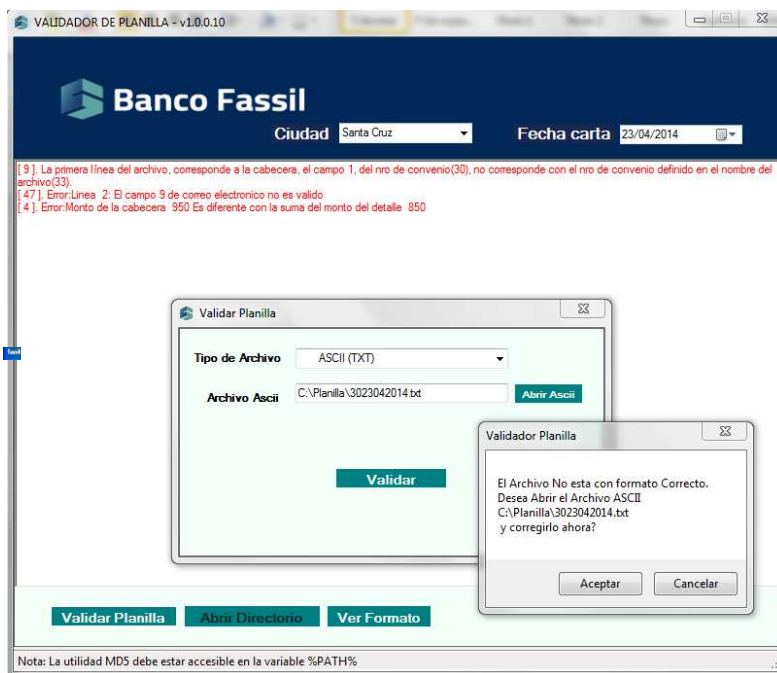
- **Validar**

Esta opción permite validar la planilla que se está cargando, en la pantalla le mostrará la dirección donde se va a generar el nuevo archivo, este proceso también validará el nombre del archivo ingresado en el campo **Nombre de Archivo**.

## b) Tipo archivo ASCII

Esta opción permite cargar un archivo ASCII según formato definido en el documento **“Definición ASCII Pago de Planillas.doc”**, conteniendo los datos de la planilla a procesar.

A continuación se detalla cada una de las opciones en la pantalla de validación:



*Si elegimos ASCII*

- **Tipo de Archivo**

Seleccionar tipo de archivo ASCII.

- **Abrir ASCII**

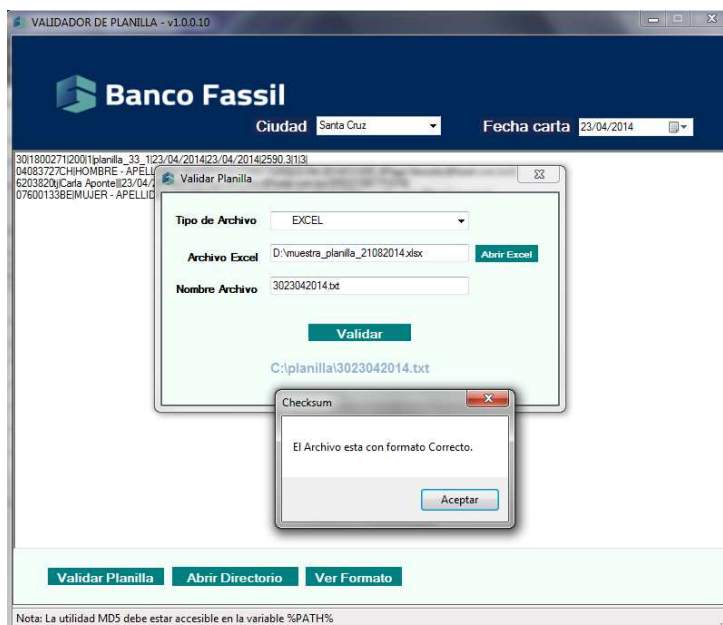
Esta opción abre un cuadro de dialogo que permite seleccionar el archivo ASCII que contiene el detalle de la planilla a validar, dicho archivo debe estar en el formato definido por la institución.

- **Validar**

Esta opción permite validar la planilla que se encuentra en formato ASCII.

### 3.1.1 Archivo sin errores en la validación

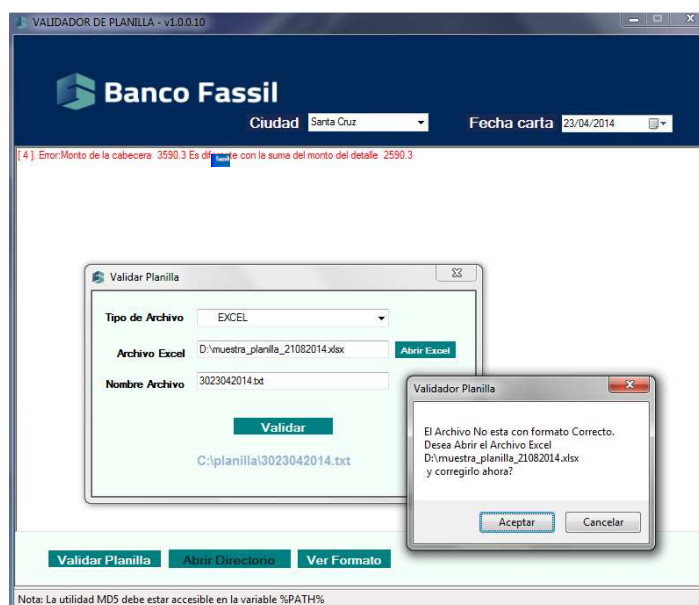
Si al validar la planilla la aplicación no encontró errores, se mostrará un mensaje **“El Archivo esta con formato Correcto”** al momento de hacer Clic en Aceptar se mostrarán los datos de la planilla cargada.



### 3.1.2 Archivo con errores en la validación

#### a) Tipo archivo Excel

Si al validar la planilla la aplicación encontró errores, se mostrará el mensaje de la figura a continuación:

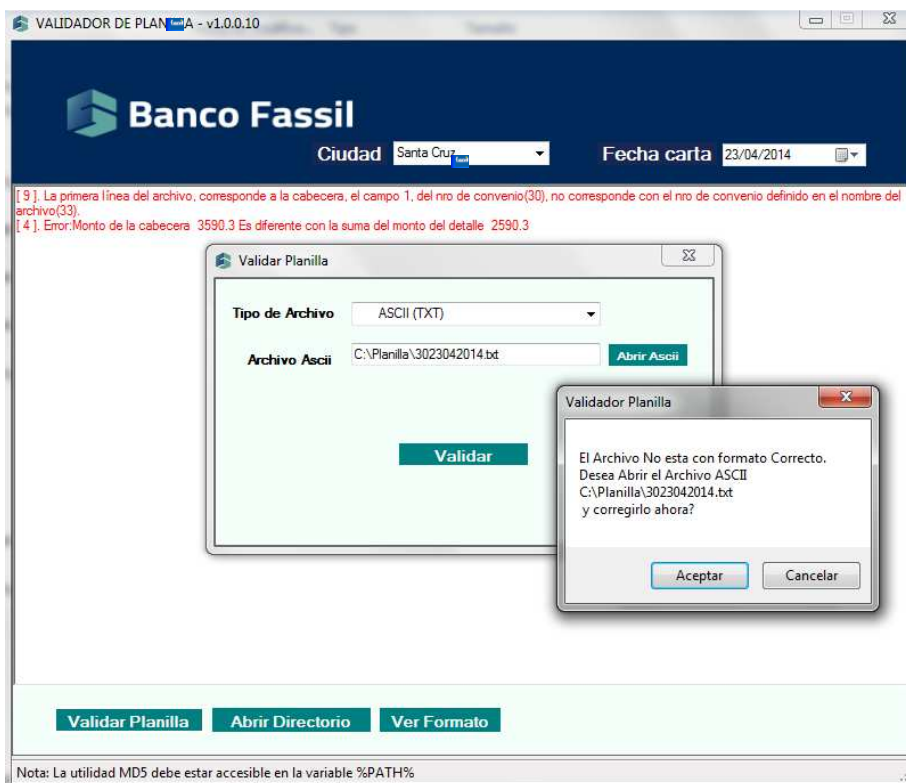


Si el usuario elige la opción **“Aceptar”** se abrirá el archivo Excel para poder corregir los errores encontrados, guardarlo y luego volver a realizar el procedimiento de validación.



**b) Tipo archivo ASCII**

Si al validar la planilla la aplicación encontró errores, se mostrará el mensaje de la figura a continuación:

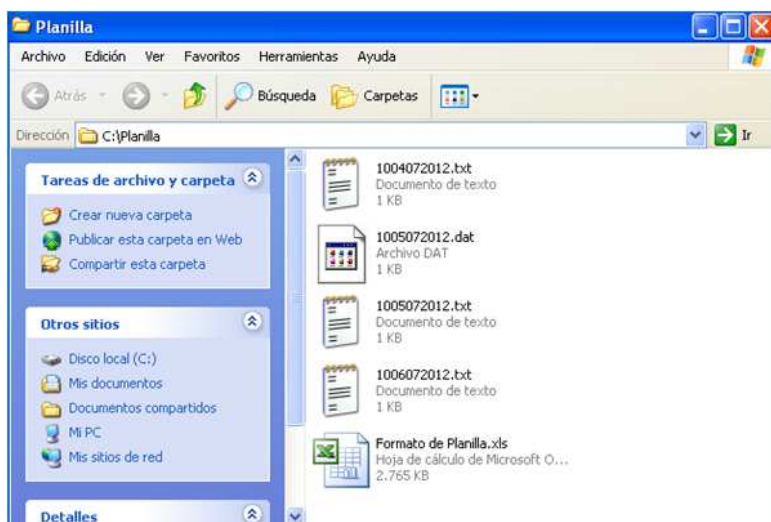


Si el usuario elige la opción **“Aceptar”** se abrirá el archivo ASCII para corregir los errores encontrados, guardarlo y luego volver a realizar el procedimiento de validación.

**3.2 Abrir Directorio**

Esta opción permite ubicar el archivo ya validado por el sistema para poder realizar cualquier modificación en él o para hacer el envío del mismo a la Institución junto con la carta modelo.

El directorio por defecto asignado por la aplicación y donde se depositarán los archivos validados es **C:\planilla\**



### 3.3 Ver Formato

Permite visualizar el formato del Archivo ASCII a validar.

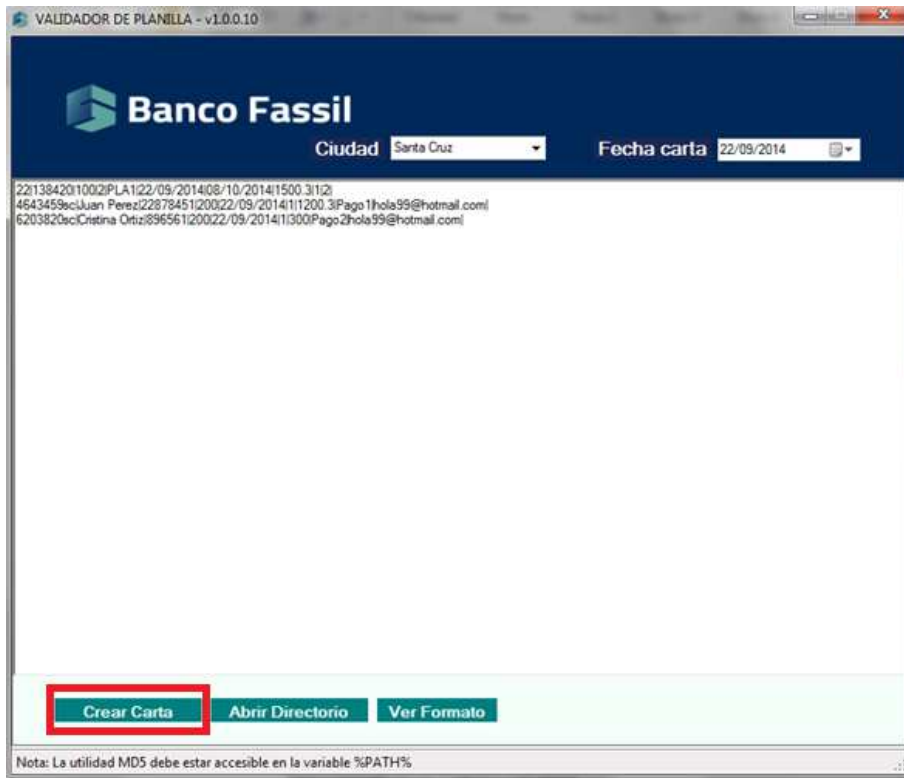
REGISTRO CABECERA									
Convenio	Cuenta de Débito	Producto	Moneda de pago	Identificador de Planilla	Fecha de Aplicación	Fecha de Vencimiento	Total a Abonar	Tipo Pago Planilla	Nro. De Registros
9(5)	9(10)	9(3)	9(1)	X(10)	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	9(13).99	9(4)	9(5)
10000	30747221	200	1	PLA1	22/07/2013	31/07/2013	25000.5	1	46

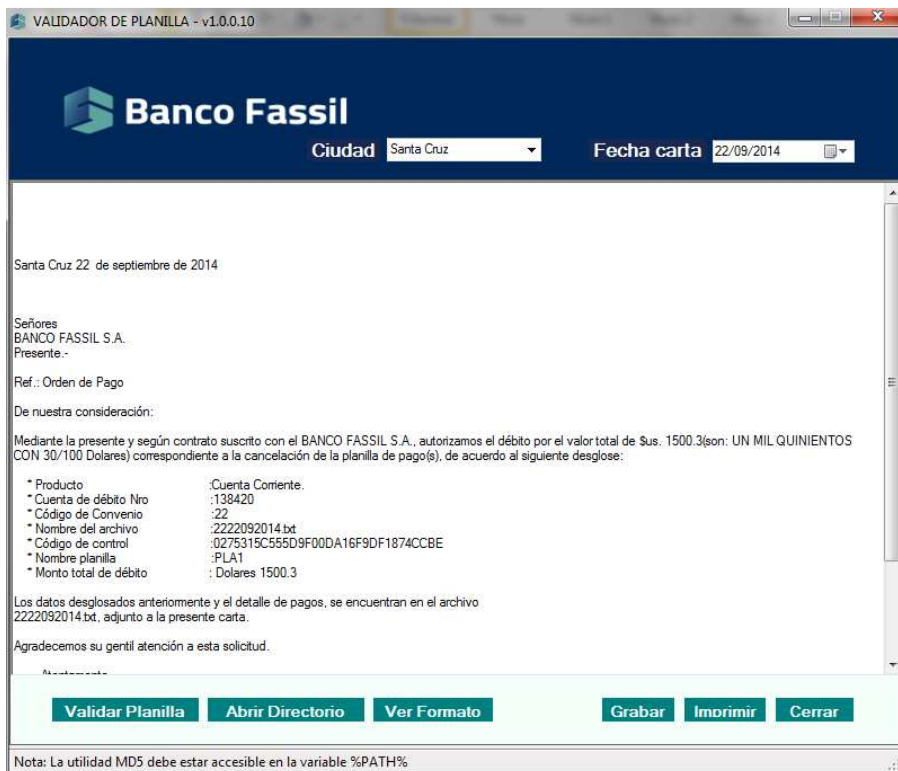
REGISTRO DETALLE								
C.I. o N.I.T.	Nombre Beneficiario	Cuenta de Abono	Producto	Fecha Aplicación	Forma de Pago	Monto	Referencia	Correo
X(14)	X(45)	9(10)	9(3)	DD/MM/AAAA	9(1)	9(13).99	X(20)	X(70)
4643459sc	Juan Perez	2878451	200	22/07/2013	1	1200.3	Pago1	<a href="mailto:hola99@hotmail.com">hola99@hotmail.com</a>

### 3.4 Crear Carta

Al momento de visualizarse la planilla cargada correctamente se habilita una opción adicional **“Crear Carta”** que permite desplegar en la pantalla la carta modelo que debe ser enviada a la institución junto al archivo texto en formato ASCII resultado del proceso de validación.



Se habilita opción para crear carta



*Carta generada después del proceso de validación*

Se pueden realizar las siguientes acciones con la carta modelo generada:

- **Grabar:** Graba la carta modelo a un archivo formato txt.
- **Imprimir:** Imprime la carta modelo.
- **Cerrar:** Salir de la aplicación.
- 

### 3.5 Archivos generados

Una vez finalizado el proceso de validar archivo, se tiene que ir a la siguiente ruta: C:\Planilla, donde se podrá ver dos archivos, uno en formato ascii y el otro encriptado.

Ejemplo de archivos:

- 19090720136.txt.gpg, archivo encriptado(identificando con la terminación gpg en el nombre del archivo) el cual debe ser enviado a nuestra entidad con la carta generada.
- 19090720136.txt, archivo en formato ascii el cual puede cargar por FassilNet ingresando a nuestro portal.

